Dobrý den,
Žádám o zaslání informací souvisejících s činností kontrolního výboru.

1) Zápis z ustavujícího zastupitelstva pro aktuální volební období
2) Zápisy z jednání kontrolního výboru od počátku volebního období do dne zpracování žádosti
3) Jednací řád kontrolního výboru

Informace žádám na základě zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím. U již zveřejněných informací prosím o zaslání odkazu na internetovou stránku, kde se informace nachází. Informace v nejvyšší možné míře požaduji v otevřených formátech a ve strojově čitelných formátech. Požadované informace si přeji zaslat prostřednictvím elektronické pošty.

Účelem žádosti, je porovnání činností a pravomocí kontrolního výboru v ostravských městských obvodech a na magistrátu.
Předem děkuji za vyřízení

S pozdravem

[redacted]

[redacted]

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PUSTKOVEC
TAJEMNÍK

Vaše značka:
Ze dne:
Sp. zn.: PUS/0213/2023/Roz

[redacted]

Vyřizuje: [redacted]
Telefon:
E-mail:

Datum: 2024-12-09

Sdělení k žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Pustkovec obdržel do e-mailové komunikace dne 23.01.2023, Vaši Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

K Vaší žádosti uvádíme následující:

1. **Zápis z ustavujícího zastupitelstva pro aktuální volební období**

   Zápis z ustavujícího zasedání zastupitelstva pro volební období 2022 – 2026 je zveřejněn, spolu s přijatými usneseními, na webových stránkách Městského obvodu Pustkovec, https://pustkovec.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/zastupitelstvo/usneseni-hlasovani-zapisy/volebni-obdobi-2022-2026/usneseni-a-zapisy/zapis-1-ustavujiciho-zasedani/zapis-1-ustavujiciho-zasedani/zapis-1-ustavujiciho-zasedani

2. **Zápis z jednání kontrolního výboru od počátku volebního období do dne zpracování žádosti.**

   Kontrolní výbor Zastupitelstva městského obvodu Pustkovec se v tomto období nesešel.

3. **Jednací řád kontrolního výboru**

   Jednací řád výborů zastupitelstva městského obvodu je přílohou tohoto sdělení.

[redacted]
tajemnice
elektronicky podepsáno

Příloha: Jednací řád

Pustkovecká 64/47, 708 00 Ostrava
www.ostrava-pustkovec.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451 tel: 599 484 105
Číslo účtu 19-1647352319/0800
OSTRAVA!!!

Statutární město Ostrava – Městský obvod Pustkovec
Zastupitelstvo městského obvodu Pustkovec

Jednací řád výborů zastupitelstva městského obvodu

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Pustkovec (dále jen „výbory") upravuje přípravu a obsah jednání, způsob usnášení, hlasování výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek 2

Postavení výborů

1) Zastupitelstvo městského obvodu Pustkovec (dále jen „zastupitelstvo") v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen „zákon o obcích") může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.
2) Zastupitelstvo vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor a to na stávající funkční období; funkční období začíná dnem zřízení výboru a je ukončeno dnem voleb do zastupitelstva.
3) Náplně činností finančního a kontrolního výboru jsou stanoveny především v §119 zákona o obcích a dalšími právními předpisy.
4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědné zastupitelstvu.
5) Výbory se skládají z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu.
6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo. Počet členů výboru je vždy lichý.
7) Členové výborů mohou být dle potřeby vybaveni průkazy člena výboru zastupitelstva a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.

Článek 3

Jednání výboru

1) Výbor se schází dle potřeby, zpravidla před zasedáním zastupitelstva.
2) Výbor svolává předseda výboru nejpozději tři dny přede dnem jednání a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
3) Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jednání v oznámeném termínu, neprodleně to sdělí předsedovi výboru.
4) Jednání výboru je neveřejné.
5) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
6) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání.
7) Z každého jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru. V zápise je uvedeno, o čem výbor jednal a s jakými závěry; součástí zápisu je usnesení. Zápis a usnesení se nejpozději do pěti dnů po skončení jednání předá tajemníkovi úřadu městského obvodu, který zajistí jeho předložení samosprávným orgánům městského obvodu.
8) K jednání výboru může předseda výboru přizvat pracovníka úřadu městského obvodu.

Článek 4

Usnesení výboru a hlasování

1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

3) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru, vzniklé z jeho iniciativy, jsou zastupitelstvu jako samostatné materiály k projednání předkládány[1] jeho předsedou, pokud již nebyly, např. z časových důvodů, projednány v radě městského obvodu; v takovém případě jsou předkládány předsedajícím zasedání zastupitelstva, který vždy požádá předsedu výboru o vyjádření.

Článek 5

Jiná ustanovení

V zájmu úspěšného plnění možných společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, po případě svou činnost koordinují prostřednictvím svých předsedů.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Pustkovec schválilo zastupitelstvo městského obvodu usnesením č. 17/2 ze dne 29. 11. 2010.

[1] Na zasedání, následujícím po jednání výboru, nebo podle konkrétního časového určení úkolu